



ISCRIZIONE NAZIONALI 2015

Guida Step-by-Step

Cari coach e dirigenti,

Abbiamo creato questa guida facile per facilitarvi nella compilazione del modulo di iscrizione per i Campionati Italiani Assoluti 2015.

COME SCARICARE IL MODULO DI ISCRIZIONE?

Il modulo è scaricabile in formato **.rar** dal sito www.ficad.it – **DOWNLOAD – CAMPIONATO NAZIONALE ASSOLUTO**.

All'interno del **.rar** troverete un file **excel** che dovete trascinare nel desktop del vostro pc prima di compilarlo.

Se non avete il programma per poter aprire i file **.rar** potete mandare una email a segreteria@ficad.it che provvederà a mandarvi il file in formato **excel**.

COME COMPILARE IL MODULO DI ISCRIZIONE?

Il modulo di iscrizione presenta diverse tab (CONTATTI, ISCRIZIONE ATLETI E SOSTITUTI, ISCRIZIONE COACH E ASSISTENTI, PACCHETTI ALBERGHIERI, ROOMING LIST). Per scorrere tra le varie tab dovete utilizzare le freccette che trovate in basso a sinistra (Evidenziate in Giallo)



18 Iscrizione a: **Campionato** **Cheer Open**

19

20

21 Scadenza iscrizioni e prenotazione pacchetti alberghieri: **02/04/2015**

22

23 **CONTATTI**

25 Nome Referente:

Contatti | Iscrizione Atleti e Sostituti | Iscrizione Coach e Assistenti

STEP 1

1. Cliccate su **CONTATTI** e prima di tutto mettete la X se state iscrivendo le squadre al **Campionato Nazionale** oppure alla gara **OPEN**. Se avete teams che partecipano ad entrambe le competizioni allora dovete compilare due differenti moduli di iscrizione, uno relativo al solo Campionato Nazionale e uno relativo alla sola gara OPEN.
2. Inserite tutti i dati relativi al Referente di squadra e all'Associazione Sportiva.
3. Nella sezione **CATEGORIE** e **DIVISIONI** inserite il nome del team per ogni divisione e categoria di gara e, accanto, l'abbreviazione della categoria e divisione corrispondente.
4. Successivamente, inserite il numero di atleti partecipanti complessivi, il numero di sostituti, coaches, assistenti ed aiutanti e nel totale riportate la somma.



STEP 2

1. Cliccate nella tab **ISCRIZIONE ATLETI e SOSTITUTI**.
2. Compilate i campi richiesti relativi ai dati anagrafici di tutti gli atleti e di tutti i sostituiti partecipanti.
3. Nella colonna **Ruolo** scegliete tra le opzioni: **Atleta, Sostituto o General Spotter**.
4. Nelle colonne **TEAM 1, TEAM 2, TEAM 3**, etc. dovrete mettere la x in corrispondenza dell'atleta che partecipa in quel determinato team (fate riferimento alla tab **CONTATTI** per ricordarvi la registrazione della categoria e divisione di ogni team).

STEP 3

1. Cliccate nella tab **ISCRIZIONE COACH e ASSISTENTI**.
2. Compilate i campi richiesti relativi ai dati anagrafici di tutti i coach e di tutti gli assistenti partecipanti.
3. Nella colonna **Ruolo** scegliete tra le opzioni: **Coach o Assistente**.
4. Nelle colonne **TEAM 1, TEAM 2, TEAM 3**, etc. dovrete mettere la x in corrispondenza del coach o dell'assistente che fornisce supporto in quel determinato team (fate riferimento alla tab **CONTATTI** per ricordarvi la registrazione della categoria e divisione di ogni team).

STEP 4 (fate questo passaggio solo se avete scelto di usufruire dei pacchetti alberghieri in convenzione con FICAD & FISAC)

I pacchetti alberghieri HOTEL includono il pernottamento in pensione completa (colazione, pranzo e cena) presso le strutture in convenzione con FICad & FISAC. Mentre, presso l'Accademia Acrobatica sarà possibile scegliere tra pensione completa, mezza pensione e bed&breakfast. Le quote in Hotel comprendono inoltre l'iscrizione alla competizione o il biglietto d'ingresso **EXCLUSIVE** al palazzetto per le due giornate di gara, che darà accesso al palazzetto 30 minuti dopo l'ingresso degli atleti durante le prove. Le quote di iscrizione atleti e ingresso al palazzetto **NON sono incluse** nelle tariffe di soggiorno presso l'Accademia Acrobatica.

1. Cliccate nella tab **PACCHETTI HOTEL o PACCHETTI ACCADEMIA FISAC**
2. In corrispondenza del pacchetto scelto tra Hotel 3***, Hotel 4**** o i pacchetti FISAC inserite il quantitativo di stanze scelte tra singole, doppie, etc. nella colonna relativa a 1 notte o 2 notti, etc.
3. Successivamente, in basso, inserite la data di arrivo e di partenza con i relativi orari.
4. Selezionate con una X il tipo di pensione completa scelto.
5. Se avete necessità di pasti aggiuntivi, oltre la pensione completa inclusa nel pacchetto, inserite il quantitativo di pasti extra, scegliendo la tipologia di pasto, se cena o pranzo.

Chiarimento: la pensione completa inclusa nel pacchetto va da cena di Sabato fino al pranzo della domenica incluso, oppure dal pranzo del sabato fino alla colazione della domenica inclusa. I pasti aggiuntivi al di fuori della pensione completa si riferiscono, ad esempio, alla necessità di pranzi del sabato oppure pranzo della domenica, oppure cena della domenica.

STEP 5 (fate questo passaggio solo se avete scelto di usufruire dei pacchetti alberghieri in convenzione con FICAD & FISAC)

1. Cliccate nella tab **ROOMING LIST**
2. In corrispondenza di ogni camera, in base alle tipologie scelte nella tab **PACCHETTI ALBERGHIERI**, inserite i nominativi per ogni persona che alloggia in ogni stanza scelta e il loro ruolo all'interno del gruppo tra: P di atleta o sostituto, C di Coach o Assistente o F di Parenti/Amici.
3. In corrispondenza di ogni nominativo, inserite anche l'età, la data di arrivo e la data di partenza.

N.B. Inviare il modulo compilato a competizioni@ficad.it entro il 02/04/2015

Per Assistenza: Email: segreteria@ficad.it Cell: +39.329.2547024